



Nadere Overeenkomst onder Raamovereenkomst: Inhuur ICT specialisten (broker) gemeente Ede



Gemeente Ede, Afdeling Beheer Infrastructuur en Applicaties Services (BIAS)
Datum: april 2023
Zaaknummer:.....

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Ede, gevestigd aan Bergstraat 4 te 6711 DD Ede, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mr. L.J. Verhulst, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ede van dd mm jj (nummer .x),
en
2. <naam opdrachtnemer invullen>, gevestigd aan <straat, huisnummer en postcode invullen> te <vestigingsplaats invullen> rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw invullen> <naam en functie invullen>, hierna te noemen opdrachtnemer;

KOMEN OVEREEN :

Personalia	
Achternaam medewerker	
Tussenvoegsel	
Voorletters, (voornaam)	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Algemeen	
Functionaam	
Nadere Overeenkomst vangt aan op	
Nadere Overeenkomst eindigt op	
Functioneel contactpersoon Opdrachtgever	
Inzet	
Locatie werkzaamheden	
Afkomstig uit marktdeel	<MKB Grootzakelijk Eigen personeel>
Aantal uren inzet per week	
Uurtarief (excl. btw)	€
Maximaal aantal uren	
Fee	€
Totaal tarief + Fee	€
Totaalbedrag van deze overeenkomst	
	€

Artikel 4 Facturering

- 4.1 De opdrachtgever neemt alleen digitaal verstuurde facturen in behandeling.
- 4.2 Bij voorkeur ontvangt de opdrachtgever haar facturen digitaal via het Peppol-netwerk (inclusief embedded PDF).
De digitale factuur (inclusief bijlagen) dient aangeleverd te worden als xml-bestand in UBL-formaat. Tevens dient een PDF met exact dezelfde bestandsnaam bijgevoegd te zijn.
Indien de opdrachtnemer de digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) niet kan aanleveren via het Peppol-netwerk, is het e-mailadres voor het aanleveren van digitale factuur: factuur@ede.nl.
Als een digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) nog niet mogelijk is, wordt tot nader bericht een PDF geaccepteerd. Ook hiervoor geldt het e-mailadres factuur@ede.nl.
In de te verzenden e-mail bij onderwerp het factuurnummer vermelden en bij de omschrijving een korte tekst meegeven.
- 4.3 Er wordt (bij herhaaldelijke levering) op maandbasis gefactureerd. Facturen worden gesplitst per budgethouder om een snelle factuurafhandeling mogelijk te maken.

- 4.4 De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld:
 Digitale facturen richten aan:
 Gemeente Ede afdeling <invullen>
 T.a.v. <naam invullen>
 Postbus 9022
 6710 HK Ede
- De volledige naam, adres, IBAN- en BIC-nummer, BTW nummer en KVK nummer van opdrachtnemer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw bedrag gesplitst naar 9% en 21% apart vermeld zijn.
- 4.5 Om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan moeten de volgende gegevens verplicht op de factuur vermeld zijn:
 Onderwerp van de opdracht: Inhuur ICT specialisten (broker)
 Zaaknummer: <invullen>
 Naam budgethouder: <invullen>
 Naam prestatieverklaarder: <invullen>
 Boekingsregel: <invullen>
 Contractnummer: <invullen>
 Inkooppakket: <invullen>
- 4.6 De betaling is uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de opdrachtgever mits de levering is goedgekeurd, alle documenten zijn ontvangen en de opdrachtnemer alle verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen. Als de factuur niet aan boven gestelde vereisten voldoet, loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op. Bij niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, is de opdrachtgever genoodzaakt de factuur te retourneren.
- 4.7 Een herinnering of aanmaning met betrekking tot een factuur graag na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 kalenderdagen, versturen naar factuur@ede.nl.
- 4.8 Als de Leveringen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente Ede bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten

Ede

<Plaats>

Datum:

Datum:

Namens Opdrachtgever:

Namens Opdrachtnemer:

.....

.....

<Naam>
 <Functie>

<Naam>
 <Functie>